

HANDLEIDING

EEN NIEUW SCHOOLJAAR

Let op: deze handleiding is bedoeld voor scholen die geen gebruik maken van een UWLR-koppeling.

Maak jouw testcentrumaccount klaar voor het nieuwe schooljaar

Nu er een nieuw schooljaar aanbreekt, is de samenstelling van jouw klas(sen) veranderd. Dit betekent dat de huidige groepsindeling van jouw account in het [Boom testcentrum](#) niet meer klopt. Om het leerlingenoverzicht weer kloppend te maken, is het mogelijk om leerlingen die verhuisd zijn of de school hebben verlaten te archiveren. De (toets)gegevens van deze leerlingen blijven bewaard, maar de leerlingen staan niet meer in het actuele overzicht. Je kunt deze leerlinggegevens op een later moment altijd raadplegen. Hieronder wordt omschreven hoe je leerlingen archiveert. Nadat je deze leerlingen hebt gearchiveerd kun je het EdexML van het nieuwe schooljaar inladen.

Hier onder staat uitgelegd hoe je leerlingen archiveert en een nieuw EdexML inlaad.

Hoe kan ik mijn leerlingen archiveren?

- 1 Je logt als instellingsbeheerder in in het Boom testcentrum.
- 2 Als je bent ingelogd, klik je op Beheer (1), en vervolgens op Leerlingen beheren (2).

The screenshot shows the Boomtestcentrum dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'HANDLEIDINGEN', 'LEERLINGEN', and 'BEHEER'. The 'BEHEER' menu is open, showing options like 'Instelling beheren', 'Locaties beheren', 'Medewerkers beheren', 'Leerlingen beheren', 'Groepen beheren', 'Credits beheren', 'Overzicht testafnames', 'Sjablonen beheren', 'EdexML importeren', and 'Koppelen met LAS'. The 'Leerlingen beheren' option is highlighted with a red box and a '2'. The main content area shows the 'Leerlingenoverzicht' with a table of students. The table has columns for 'Naam', 'Geboortedatum', 'Test', and 'Acties'. There are also buttons for 'BESTEL CREDITS' and 'LEERLING TOEVOEGEN'.

Naam	Geboortedatum	Test	Acties
A, Leerling	12-5-2017	SVT BL, NPV-J-2, LMT, SVT HR 2004	Score invoeren Uitnodigen Starten
B, Leerling	12-5-2017	SVT BL, SVT HR 2004, NPV-J-2	Score invoeren Uitnodigen Starten
C, Leerling	12-5-2017	NPV-J-2, SVT HR 2004	Score invoeren Uitnodigen Starten
D, Leerling	12-5-2017	NPV-J-2, SVT HR 2004	Score invoeren Uitnodigen Starten
E, Leerling	12-5-2017	SVT HR 2004, NPV-J-2	Score invoeren Uitnodigen Starten

- 3 Er verschijnt een overzicht, met daarin alle actieve leerlingen. Dit overzicht staat automatisch op het tabblad 'Actieve leerlingen/cliënten'. Je kunt per leerling aangeven deze te willen deactiveren door te klikken op 'Leerling deactiveren' (3) of meerdere leerlingen tegelijk deactiveren door hen aan te vinken (4) en te klikken op de knop 'Deactiveren' (5). Met deze knop worden de leerlingen gearchiveerd, en kunnen er geen testafnames meer worden toegevoegd aan het account van de leerling. De naam van de leerling verdwijnt uit dit overzicht, en staat vanaf nu onder het tabblad 'Gedeactiveerde leerlingen'. De leerlinggegevens van gedeactiveerde leerlingen zijn op een later moment altijd te raadplegen.

Is het mogelijk leerlingen definitief uit mijn instellingsaccount te verwijderen?

Het is mogelijk om leerlingen definitief uit uw account te verwijderen. Dit betekent echter wel dat de gegevens niet meer zijn terug te halen. Als je besluit een leerling uit het systeem te verwijderen, is het raadzaam van te voren te bedenken of de gegevens op een later moment nog nodig kunnen zijn. Als dat niet het geval is kun je de volgende stappen volgen:

- a. Log in als instellingsbeheerder in het Boom testcentrum.
- b. Klik op Beheer (1), en vervolgens op Leerlingen beheren (2).

HOME HANDLEIDINGEN LEERLINGEN **BEHEER** Ingelogd als handleiding@testcentrum.nl UITLOGGEN

Leerlingen beheren

In dit scherm vindt u een overzicht van alle leerlingen binnen uw instelling. U kunt leerlinggegevens raadplegen en aanpassen, leerlingen aan groepen koppelen en loskoppelen, (de)activeren en definitief verwijderen.

LEERLING TOEVOEGEN +

Alle locaties

Actieve leerlingen **Gedeactiveerde leerlingen**

<input type="checkbox"/>	Leerlingnummer	Naam	Geslacht	Geboortedatum	Groepen	Acties
<input type="checkbox"/>		A, Leerling	V	12-05-2017	Groep A	Groepen aanpassen Leerling deactiveren 3
<input type="checkbox"/>		B, Leerling	O	12-05-2017	Groep A	Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>		C, Leerling	O	12-05-2017		Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>		D, Leerling	O	12-05-2017		Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>		E, Leerling	O	12-05-2017		Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>		Test, test	O	12-05-2017		Groepen aanpassen Leerling deactiveren

Voor geselecteerde leerlingen **DEACTIVEREN** **LOCATIE TOEVOEGEN**

Er verschijnt een overzicht, met daarin alle actieve leerlingen. Dit overzicht staat automatisch op het tabblad 'Actieve leerlingen'.

- a. Selecteer het tabblad 'Gedeactiveerde leerlingen' (3).

HOME HANDLEIDINGEN LEERLINGEN **BEHEER** Ingelogd als handleiding@testcentrum.nl UITLOGGEN

Leerlingenoverzicht

Dit is uw basisscherm. U vindt hier een overzicht van alle leerlingen die u toegewezen hebt. U kunt leerlinggegevens raadplegen en aanpassen, scores invoeren en aanpassen, normeren, rapportage afneembare test starten. Door middel van de zoekfunctie kunt u het overzicht aanpassen.

BESTEL CREDITS **LEERLING TOEVOEGEN** +

LOCATIE GROEP

Mijn leerlingen (5) Uitgenodigd (6) Gescoord (4) Genormeerd (6)

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam ▲	Geboortedatum	Test	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	A, Leerling	12-5-2017	SVT BL, NPV-J-2, LMT, SVT HR 2004	Score invoeren Uitnodigen Starten
<input checked="" type="checkbox"/>	B, Leerling	12-5-2017	SVT BL, SVT HR 2004, NPV-J-2	Score invoeren Uitnodigen Starten
<input checked="" type="checkbox"/>	C, Leerling	12-5-2017	NPV-J-2, SVT HR 2004	Score invoeren Uitnodigen Starten
<input checked="" type="checkbox"/>	D, Leerling	12-5-2017	NPV-J-2, SVT HR 2004	Score invoeren Uitnodigen Starten
<input checked="" type="checkbox"/>	E, Leerling	12-5-2017	SVT HR 2004, NPV-J-2	Score invoeren Uitnodigen Starten

Voor geselecteerde leerlingen **UITNODIGEN** **SCORES INVOEREN**

HOME HANDLEIDINGEN - LEERLINGEN - BEHEER - Ingelogd als handleiding@testcentrum.nl - UITLOGGEN

Leerlingen beheren

In dit scherm vindt u een overzicht van alle leerlingen binnen uw instelling. U kunt Leerlingegegevens raadplegen en aanpassen, leerlingen aan groepen koppelen en loskoppelen, (de)activeren en definitief verwijderen.

LEERLING TOEVOEGEN +

Alle locaties

Actieve leerlingen 1 Gedeactiveerde leerlingen 3

Leerlingnummer	Naam	Geslacht	Geboortedatum	Groepen	Acties
<input type="checkbox"/>	A, Leerling	V	12-05-2017	Groep A	Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>	B, Leerling	O	12-05-2017	Groep A	Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>	C, Leerling	O	12-05-2017		Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>	D, Leerling	O	12-05-2017		Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>	E, Leerling	O	12-05-2017		Groepen aanpassen Leerling deactiveren
<input type="checkbox"/>	Test, test	O	12-05-2017		Groepen aanpassen Leerling deactiveren

Voor geselecteerde leerlingen ▶ DEACTIVEREN LOCATIE TOEVOEGEN

Er verschijnt een overzicht, met daarin alle gedeactiveerde leerlingen.

- b. Je kunt per leerling aangeven deze te willen verwijderen door te klikken op 'Leerling verwijderen' (4) of meerdere leerlingen tegelijk deactiveren door hen aan te vinken (5) en te klikken op de knop 'Verwijderen' (6). Hiermee worden de gegevens definitief uit het testcentrum verwijderd en zijn ze nooit meer raad te plegen.

HOME HANDLEIDINGEN - LEERLINGEN - BEHEER - Ingelogd als handleiding@testcentrum.nl - UITLOGGEN

Leerlingen beheren

In dit scherm vindt u een overzicht van alle leerlingen binnen uw instelling. U kunt Leerlingegegevens raadplegen en aanpassen, leerlingen aan groepen koppelen en loskoppelen, (de)activeren en definitief verwijderen.

LEERLING TOEVOEGEN +

Alle locaties

Er is één leerling gedeactiveerd

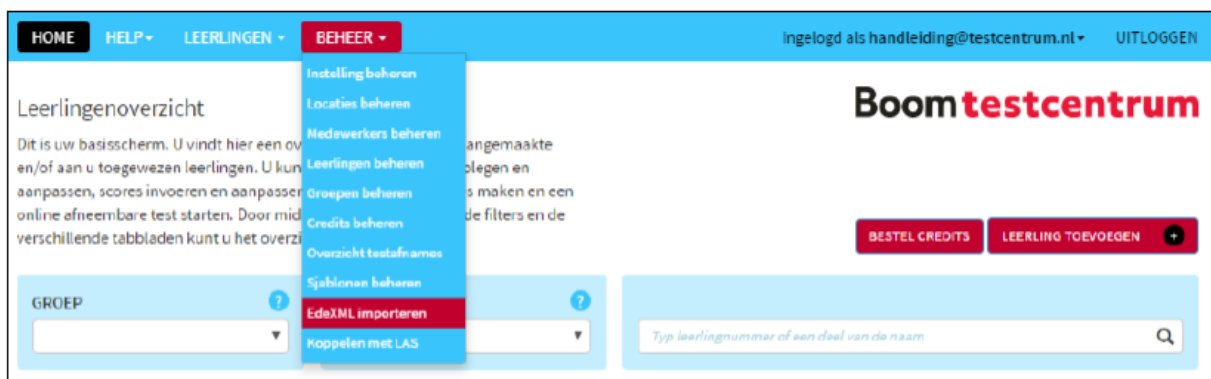
Actieve leerlingen 1 Gedeactiveerde leerlingen 1

Leerlingnummer	Naam	Geslacht	Geboortedatum	Groepen	Acties
<input type="checkbox"/>	Test, test	O	12-05-2017		Leerling activeren Leerling verwijderen 4
<input type="checkbox"/>	Verwijderen, Te	O	13-07-2017		Leerling activeren Leerling verwijderen

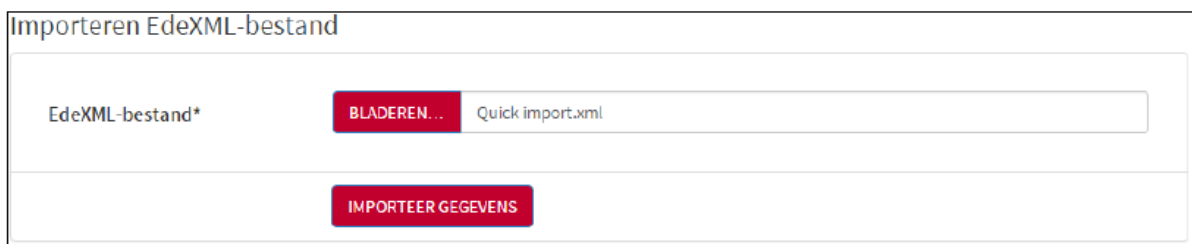
Voor geselecteerde leerlingen ▶ ACTIVEREN LOCATIE TOEVOEGEN VERWIJDEREN 6

Gegevens van het nieuwe schooljaar importeren via een EdeXML importeren

1. De beheerder van het account kan gegevens in het testcentrum importeren middels een EdeXML bestand. Je maakt eerst een EdeXML bestand (export) aan in jouw leerling-administratiesysteem (LAS). Het is verstandig het EdeXMLbestand op een eenvoudig bereikbare locatie op je computer op te slaan, zodat je dit makkelijk kunt terugvinden.
2. Klik in het menu bovenin je scherm op 'Beheer' en in het dropdown-menu dat daarna verschijnt op 'EdeXML importeren'.



3. Klik op 'Bladeren' en selecteer het EdeXML bestand. Klik vervolgens op 'Importeer gegevens'.



4. Je krijgt nu een overzicht van de gegevens in het EdeXML-bestand te zien, afgezet tegen de gegevens die al in je account staan. Merk op dat dit scherm drie tabbladen kent: 'Groepen', 'Leerkrachten' en 'Leerlingen'. Controleer de gegevens onder elk van deze tabbladen goed om importfouten te voorkomen! Je kunt de import te allen tijde annuleren door op de blauwe knop 'Import afbreken' te klikken.

Indien je nog geen vergelijkbare gegevens in je account hebt staan zullen de gegevens uit het EdeXML-bestand per tabblad steeds onder het eerste kopje 'Nieuwe [groepen] toevoegen' staan. Mochten er wel vergelijkbare gegevens in je account worden gevonden, dan verschijnen de gegevens onder het tweede kopje 'Bestaande [groepen] koppelen'. De gegevens van de reeds in je account bestaande groep worden geüpdatet op basis van de gegevens in het EdeXML-bestand dat je uploadt.

Als het systeem geen vergelijkbare groep in jouw account vindt, terwijl je een groep in het EdeXML-bestand wel aan een reeds bestaande groep wilt koppelen, dan kun je dit handmatig doen door op de actie 'Koppel met bestaande [groep]' te klikken. De groep komt dan onder het tweede kopje 'Bestaande [groepen] koppelen' te staan, waar je de groep kunt selecteren waarmee je de koppeling wilt bewerkstelligen.

Wens je gegevens uit het EdeXML-bestand uit te sluiten van de import klik je op de actie 'Niet importeren'. De desbetreffende regel komt dan onder het kopje 'Niet importeren' te staan.

Controle EdeXml import Boomtestcentrum

Schooljaar: 2015-2016
 Brincode: 1A
 Dependancecode:
 Schoolkey: 11

GEGEVENS IMPORTEREN **Import afbreken**

Groepen (3) | Leerkrachten (3) | Leerlingen (6)

Nieuwe groepen toevoegen (3) ▼

Naam	Jaargroep	Bestaande groep	Acties
Groep 6 (leerjaar 6)	Jaargroep_6		Koppel met bestaande groep Niet importeren
Groep 7 (leerjaar 7)	Jaargroep_7		Koppel met bestaande groep Niet importeren
Groep 8 (leerjaar 8)	Jaargroep_8		Koppel met bestaande groep Niet importeren

Bestaande groepen koppelen (0) ▼

Naam	Jaargroep	Bestaande groep	Acties

Niet importeren (0) ▼

Naam	Jaargroep	Bestaande groep	Acties

GEGEVENS IMPORTEREN **IMPORT AFBREKEN**

- Indien er geen e-mailadres van een medewerker in het EdeXML-bestand staat, blijft dit veld onder het tabblad 'Leerkrachten' leeg. Vul dit e-

mailadres in dat geval handmatig in. Klik na het invullen van het e-mailadres op enter, verschijnt er een groen vinkje achter het e-mailadres, dan is het toevoegen van het e-mailadres gelukt. De beheerder ontvangt dan voor al deze medewerkers een wachtwoord waarmee zij toegang hebben tot het Boom testcentrum.

Groepen (3)		Leerkrachten (3)		Leerlingen (6)	
Nieuwe leerkrachten toevoegen (3) ▼					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	E-mailadres	Acties	
Geers, Guusje	Groep 6 (leerjaar 6)		<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht	Niet importeren
Huiberts, Huib	Groep 7 (leerjaar 7)		<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht	Niet importeren
Israëls, Isaac	Groep 8 (leerjaar 8)		<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht	Niet importeren
Bestaande leerkrachten koppelen (0) ▼					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	E-mailadres	Acties	
Niet importeren (0) ▼					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	E-mailadres	Acties	
GEGEVENS IMPORTEREN		IMPORT AFBREKEN			

Bestaande leerkracht	E-mailadres	Acties
	<input type="text" value="leerkrachtA@testcentrum"/>	✔ Koppel met bestaande leerkracht
	<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht

Indien er leerkrachten in het EdeXML-bestand voorkomen die al in het testcentrum staan (bijvoorbeeld omdat je een nieuw EdeXML-bestand uploadt omdat er nieuwe leerlingen bij zijn gekomen), dien je deze leerkracht aan zichzelf te koppelen. Klik, achter de naam van de leerkracht, op 'Koppel met bestaande leerkracht'. De leerkracht verdwijnt uit het lijstje 'Nieuwe leerkrachten toevoegen' en verschijnt onder het kopje 'Bestaande leerkracht koppelen'

Groepen (3)			Leerkrachten (3)	Leerlingen (6)	
Nieuwe leerkrachten toevoegen (3)					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	E-mailadres	Acties	
Geers, Guusje	Groep 6 (leerjaar 6)		<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht	Niet importeren
Huiberts, Huib	Groep 7 (leerjaar 7)		<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht	Niet importeren
Israëls, Isaac	Groep 8 (leerjaar 8)		<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht	Niet importeren
Bestaande leerkrachten koppelen (0)					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	Emailadres	Acties	
Niet importeren (0)					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	Emailadres	Acties	
<input type="button" value="GEGEVENS IMPORTEREN"/> <input type="button" value="IMPORT AFBREKEN"/>					

Klik, achter de naam van de leerkracht, op 'Koppeling aanpassen'. Je komt in een nieuw scherm, waar je de leerkracht aan zichzelf moet koppelen. De namen zijn geselecteerd op 'matchingscore'. Je klikt achter de naam van de leerkracht om wie het gaat op 'Koppel'.

Groepen (3)			Leerkrachten (3)	Leerlingen (6)	
Nieuwe leerkrachten toevoegen (2)					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	E-mailadres	Acties	
Huiberts, Huib	Groep 7 (leerjaar 7)		<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht	Niet importeren
Israëls, Isaac	Groep 8 (leerjaar 8)		<input type="text"/>	Koppel met bestaande leerkracht	Niet importeren
Bestaande leerkrachten koppelen (1)					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	Emailadres	Acties	
Geers, Guusje	Groep 6 (leerjaar 6)			Koppeling opheffen	Koppeling aanpassen
Niet importeren (0)					
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	Emailadres	Acties	
<input type="button" value="GEGEVENS IMPORTEREN"/> <input type="button" value="IMPORT AFBREKEN"/>					

Naam	Matchingscore (0-100)	Acties
Geers, Guusje	100	Koppel

Je keert nu terug naar het scherm waar je groepen, leerkrachten en leerlingen kunt koppelen, maar nu staat er achter de naam van de leerkracht onder het kopje 'Bestaande leerkracht' dezelfde naam, vanwege het koppelen. Dit doe je voor alle leerkrachten en daarna klik je onderaan op 'Gegevens importeren'.

Groepen (3)			Leerkrachten (3)		Leerlingen (6)		
Nieuwe leerkrachten toevoegen (0)							
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	E-mailadres	Acties			
Bestaande leerkrachten koppelen (3)							
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	Emailadres	Acties			
Geers, Guusje	Groep 6 (leerjaar 6)	Geers, Guusje	g.geers@geers.it	Koppeling opheffen	Koppeling aanpassen	Niet importeren	
Huiberts, Huib	Groep 7 (leerjaar 7)	Huiberts, Huib	h.huiberts@huiberts.it	Koppeling opheffen	Koppeling aanpassen	Niet importeren	
Israëls, Isaac	Groep 8 (leerjaar 8)	Israëls, Isaac	i.israels@israels.it	Koppeling opheffen	Koppeling aanpassen	Niet importeren	
Niet importeren (0)							
Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	Emailadres	Acties			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> GEGEVENS IMPORTEREN IMPORT AFBREKEN </div>							

- 6 Klik nadat je alle gegevens naar wens geordend en gecontroleerd hebt op 'Gegevens importeren'. In de kolom 'Nieuw' staat hoeveel regels nieuw geïmporteerd worden. In de kolom 'Te wijzigen' staat hoeveel regels gekoppeld worden aan reeds bestaande gegevens in je account. Klik nogmaals op 'Gegevens importeren' om de import te voltooien.