

# Quickstart Boom testcentrum

Welkom bij het **Boom testcentrum**, de online omgeving waar je de toetsen van Boom test onderwijs scoort, normeert en analyseert.

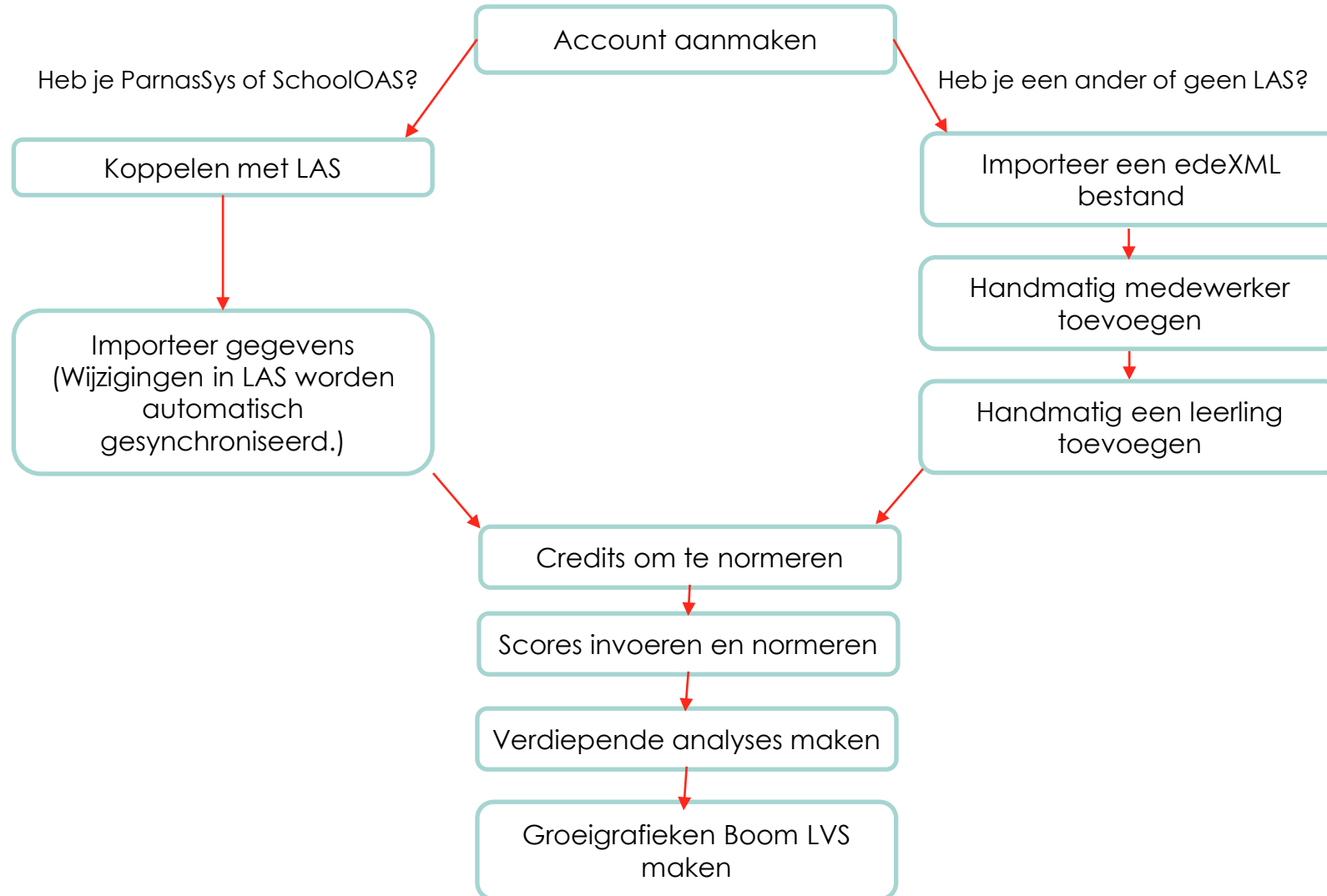
Met deze **quickstart** kun je snel aan de slag.

Let op: tijdens de zomervakantie hebben we het uiterlijk van het Boom testcentrum gemoderniseerd. Dat moeten we met deze handleiding nog doen. De tekst in deze handleiding klopt; de schermafbeeldingen zijn nog die van het Testcentrum van vòòr de zomervakantie, en worden zo snel mogelijk vervangen.



## Stappenplan

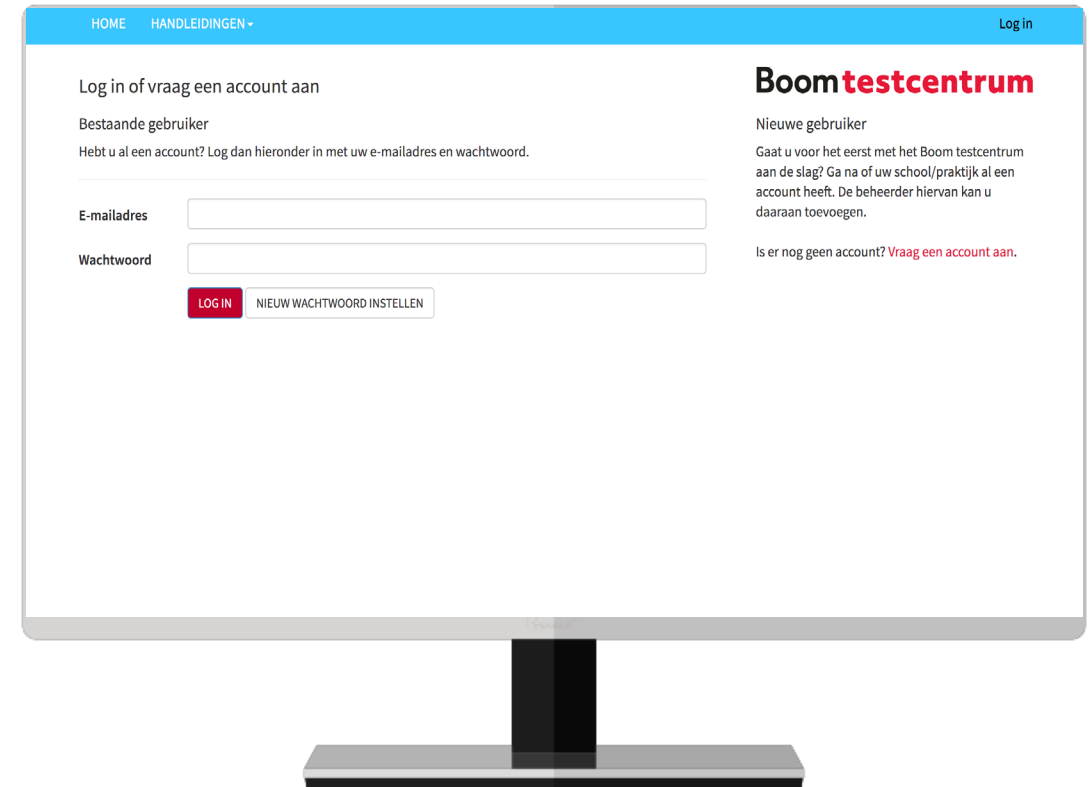
Klik op de stappen voor meer uitleg



## Account aanmaken

Maak een account aan via [www.boomtestcentrum.nl](http://www.boomtestcentrum.nl). Gebruik Google Chrome, Safari of Firefox als browser.

1. Klik rechts in het scherm op 'Vraag een account aan'. Maak per school of instelling maar één beheerdersaccount aan. Iedere medewerker krijgt via dit account een eigen inlog.
2. Vul de gegevens van je school of instelling in, de gegevens van de beheerder en een wachtwoord. De beheerder is iemand binnen jullie organisatie die alles rondom het Boom testcentrum regelt.
3. Kies de tests die je school of instelling gebruikt en klik op 'aanvraag verzenden'.
4. Binnen drie werkdagen ontvang je een bevestigingsmail en kun je inloggen met je e-mailadres en je wachtwoord.
5. Na je eerste inlog wordt gevraagd de Verwerkersovereenkomst (online) te ondertekenen. Doe dit binnen drie maanden. Dan voldoet de verwerking van de leerling-/clientgegevens aan de AVG.



Koppelen met LAS 

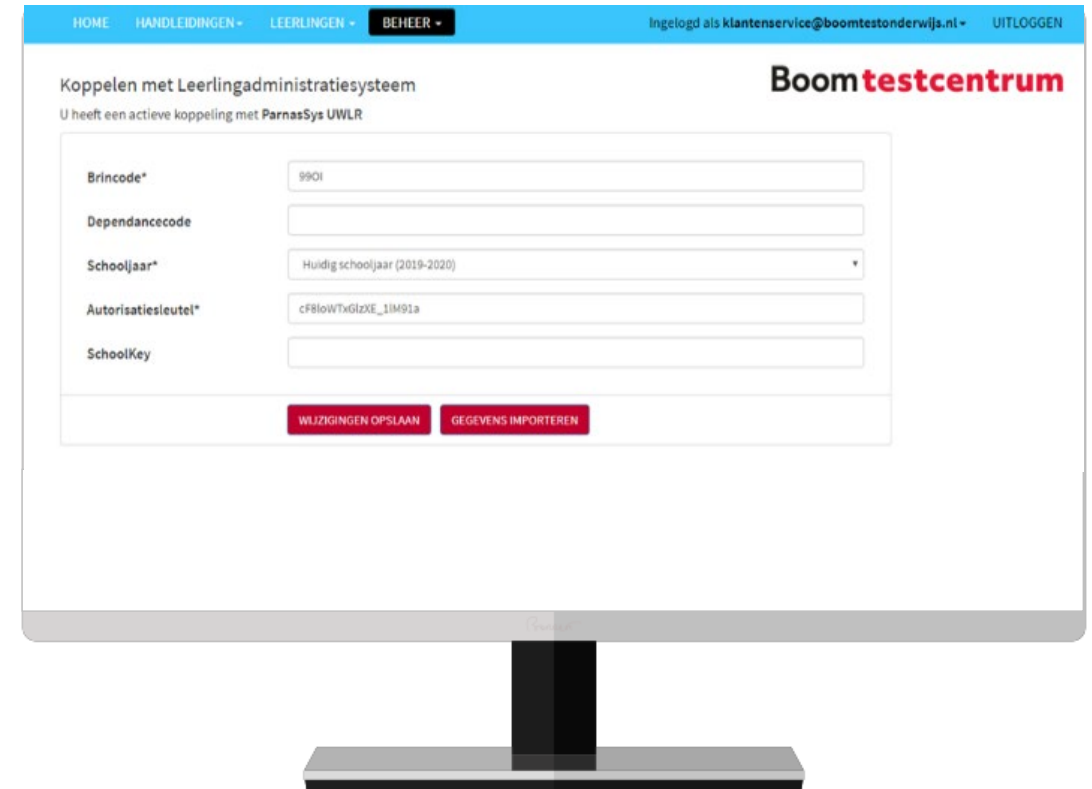
Importeer een edeXML bestand 



## Koppelen met LAS

Je scoort, normeert en analyseert de afgenomen toetsen in het Boom testcentrum. Met een UWLR-koppeling (Uitwisseling Leerlinggegevens en Resultaten) worden de toetsgegevens overgezet naar een LAS.

- Leerling-, groeps- en medewerkersgegevens worden elke nacht gesynchroniseerd op basis van een uniek ID.
  - De toetsresultaten worden vanuit het Boom testcentrum binnen vijf minuten overgenomen door je LAS.
1. Vraag via [klantenservice@boomtestonderwijs.nl](mailto:klantenservice@boomtestonderwijs.nl) de koppeling aan en vermeld hierbij je BRIN-nummer.
  2. Wacht op reactie van de klantenservice. Heb je SchoolOAS, dan geeft de klantenservice je verdere uitleg.
  3. Heb je ParnasSys? Ga in ParnasSys naar beheer > koppelingen naar de koppeling 'Boom testcentrum UWLR'. Klik hierna op 'afnemen' en 'nieuwe autorisatiesleutel instellen'. Kopieer deze sleutel.
  4. Ga in het Boom testcentrum via beheer naar 'Koppelen met LAS'. Kies voor 'ParnasSys UWLR', check of de Brincode en het schooljaar kloppen en plak de autorisatiesleutel bij 'autorisatiesleutel'. De SchoolKey blijft leeg.
  5. Klantenservice keurt de koppeling goed en de gegevens worden geïmporteerd uit je LAS naar het Boom testcentrum. Ga naar de volgende stap voor de wijze van importeren.



HOME HANDLEIDINGEN LEERLINGEN BEHEER Ingeleid als klantenservice@boomtestonderwijs.nl UITLOGGEN

### Koppelen met Leerlingadministratiesysteem

U heeft een actieve koppeling met ParnasSys UWLR

Brincode\*

Dependancecode

Schooljaar\*

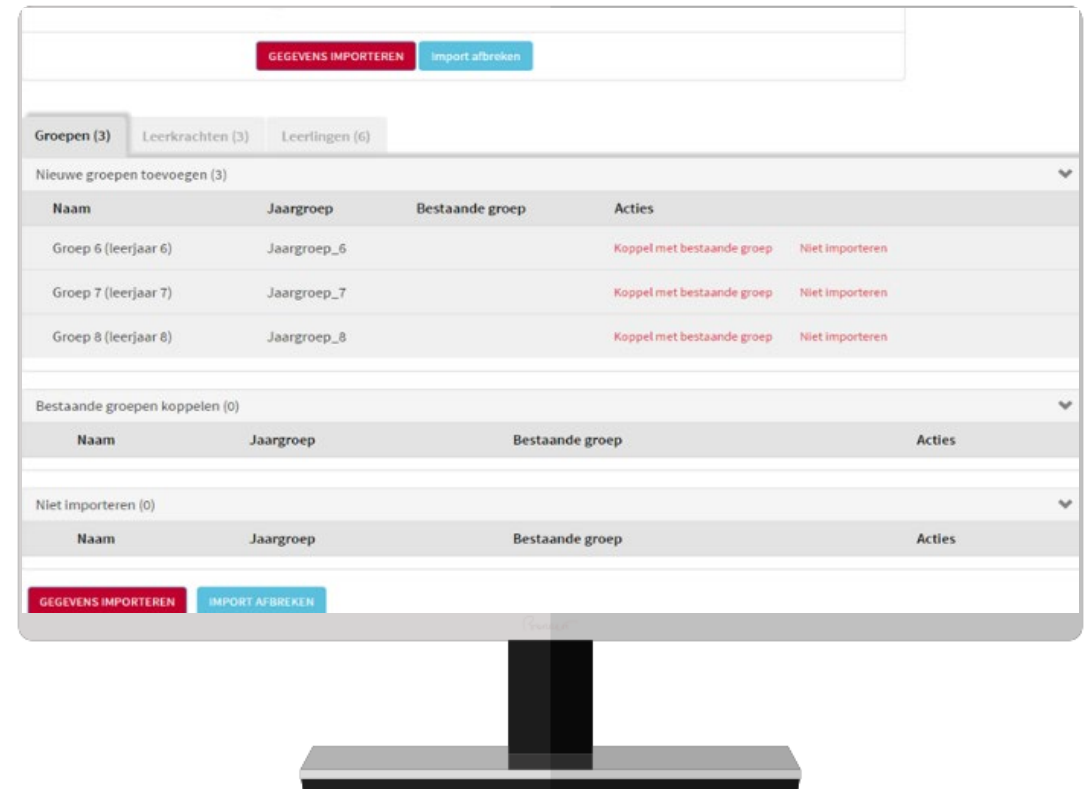
Autorisatiesleutel\*

SchoolKey



## Gegevens importeren met de UWLR-koppeling

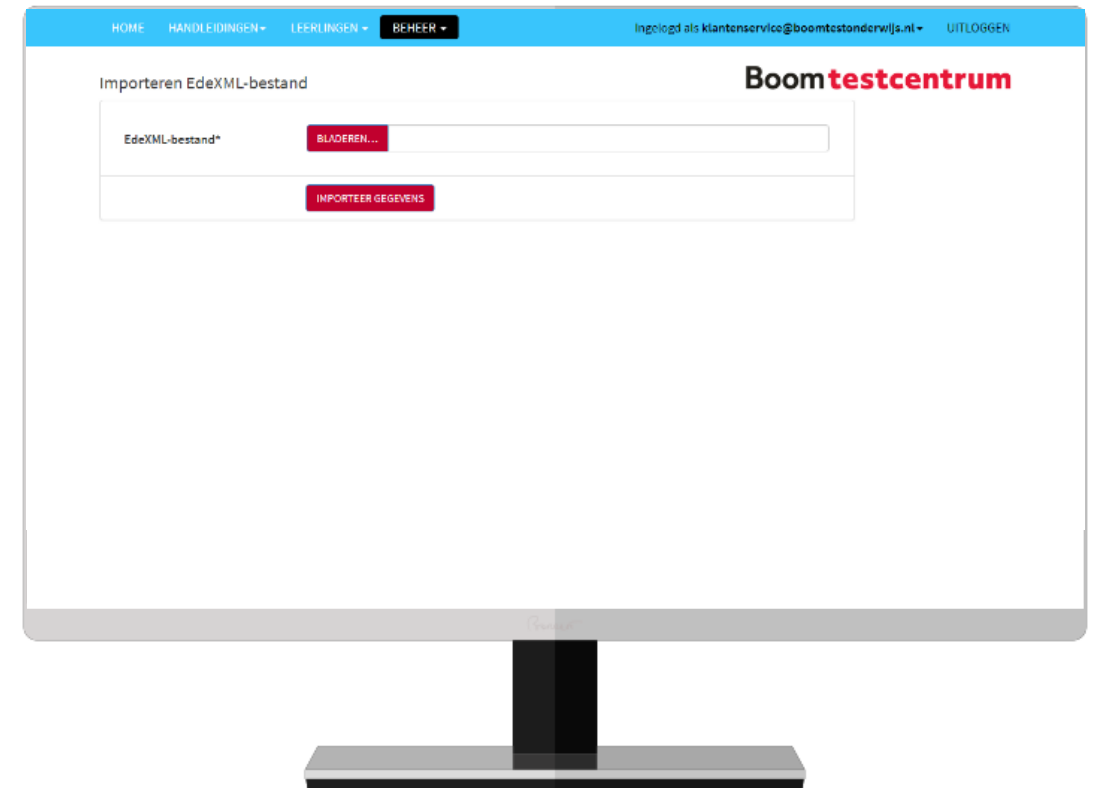
1. Na het maken van de UWLR-koppeling worden gegevens automatisch geïmporteerd.
2. De gegevens komen in drie tabbladen: 'Groepen', 'Leerkrachten' en 'Leerlingen'. Controleer de gegevens onder elk van deze tabbladen goed.
3. Nieuwe of gewijzigde gegevens worden ingedeeld in drie kopjes: 'nieuw', 'bestaand' en 'niet importeren'. Per categorie kies je hoe de gegevens worden verwerkt.
  - **Nieuw:** namen en gegevens onder deze categorie komen nog niet voor in het Boom testcentrum en worden geïmporteerd.
  - **Bestaand:** deze gegevens worden gekoppeld aan bestaande gegevens in het Boom testcentrum.
  - **Niet importeren:** als je de gegevens onder deze categorie zet, worden ze niet geïmporteerd in het Boom testcentrum.
4. Klik nadat je alle gegevens gecontroleerd en eventueel aangepast hebt op 'Gegevens importeren'. Je ziet nu een samenvatting van de import. Klik nogmaals op 'Gegevens importeren' om de import te voltooien.
5. De import is voltooid en de koppeling met je LAS werkt. Iedere nacht worden de gegevens van je LAS gesynchroniseerd met het Boom testcentrum.



## Importeer gegevens via EdeXML

Is er (nog) geen koppeling met jullie LAS mogelijk<sup>1</sup>? Importeer dan gegevens met een EdeXML-bestand.

1. Maak een EdeXML-bestand (export) aan in jouw leerling-administratiesysteem (LAS).
2. Klik in het menu via 'Beheer' op 'EdeXML importeren'.
3. Klik op 'Bladeren', selecteer het EdeXML bestand en importeer de gegevens.
4. De gegevens komen in drie tabbladen: 'Groepen', 'Leerkrachten' en 'Leerlingen'. Controleer de gegevens onder elk van deze tabbladen goed.
5. Nieuwe of gewijzigde gegevens worden ingedeeld in drie kopjes: 'nieuw', 'bestaand' en 'niet importeren'. Per categorie kies je hoe de gegevens worden verwerkt.
  - **Nieuw**: namen en gegevens onder deze categorie komen nog niet voor in het Boom testcentrum en worden geïmporteerd.
  - **Bestaand**: deze gegevens worden gekoppeld aan bestaande gegevens in het Boom testcentrum.
  - **Niet importeren**: als je de gegevens onder deze categorie zet, worden ze niet geïmporteerd in het Boom testcentrum.
6. Klik nadat je alle gegevens hebt gecontroleerd op 'Gegevens importeren'. Je ziet nu een samenvatting van de import. Klik nogmaals op 'Gegevens importeren' om de import te voltooien.

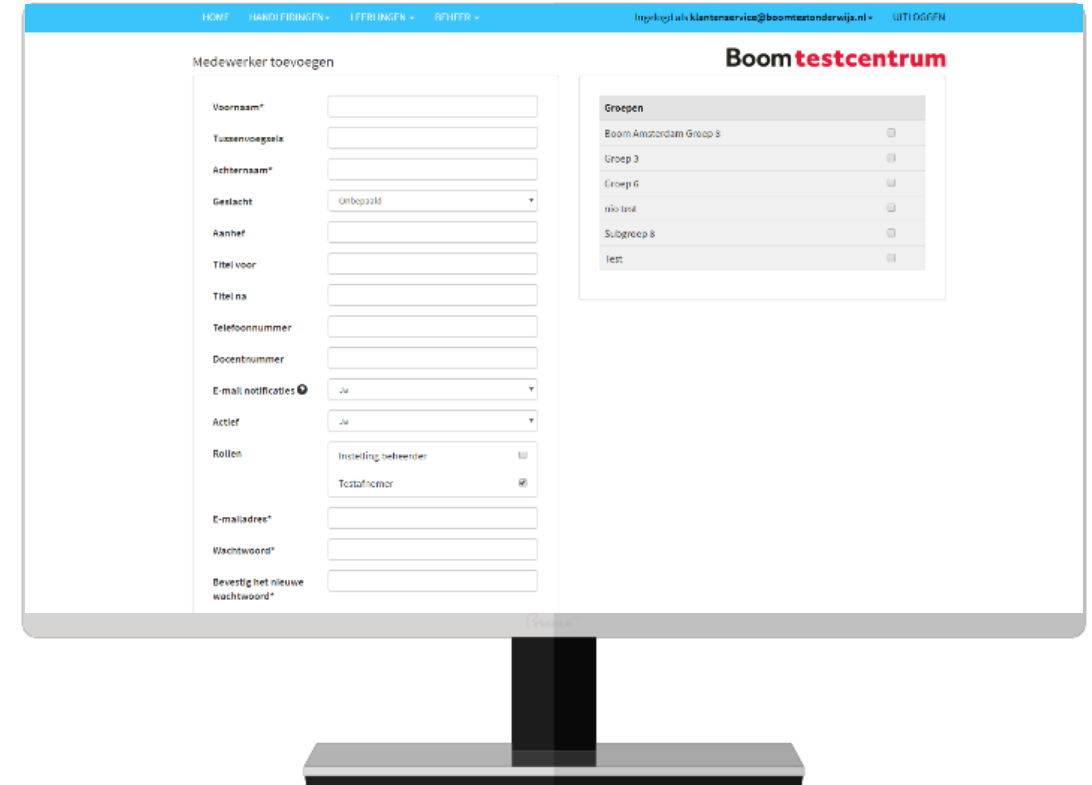


1. Er is een koppeling met ParnasSys, ESIS, Schoolkr8 en FocusPO. Kijk op <https://www.boomtestonderwijs.nl/boom-testcentrum/handleidingen> voor een uitgebreide handleiding per LAS

## Handmatig een medewerker toevoegen

\*Heb je een koppeling met je LAS, dan worden de medewerkers automatisch geïmporteerd. Heb je geen koppeling<sup>1</sup>, dan kun je medewerkers handmatig toevoegen.

1. Ga bovenin je scherm naar 'Beheer' en klik op '**Medewerkers beheren**'.
2. Klik rechts in het scherm op de knop '**Medewerker toevoegen**'.
3. Vul de gegevens van de medewerker in en vink de rol(len) van de medewerker aan.  
\*Kies bij het veld '**Actief**' voor 'Ja'.
4. Rechts in het scherm wijs je de groepen aan de medewerker toe (als je deze groepen hebt aangemaakt). De medewerker ziet alleen de leerlingen van die groepen en de medewerker ziet de leerlingen die hij of zij zelf heeft toegevoegd.
5. Klik op 'Medewerker toevoegen' en de medewerker ontvangt de inloggegevens in haar of zijn mail en kan direct aan de slag.

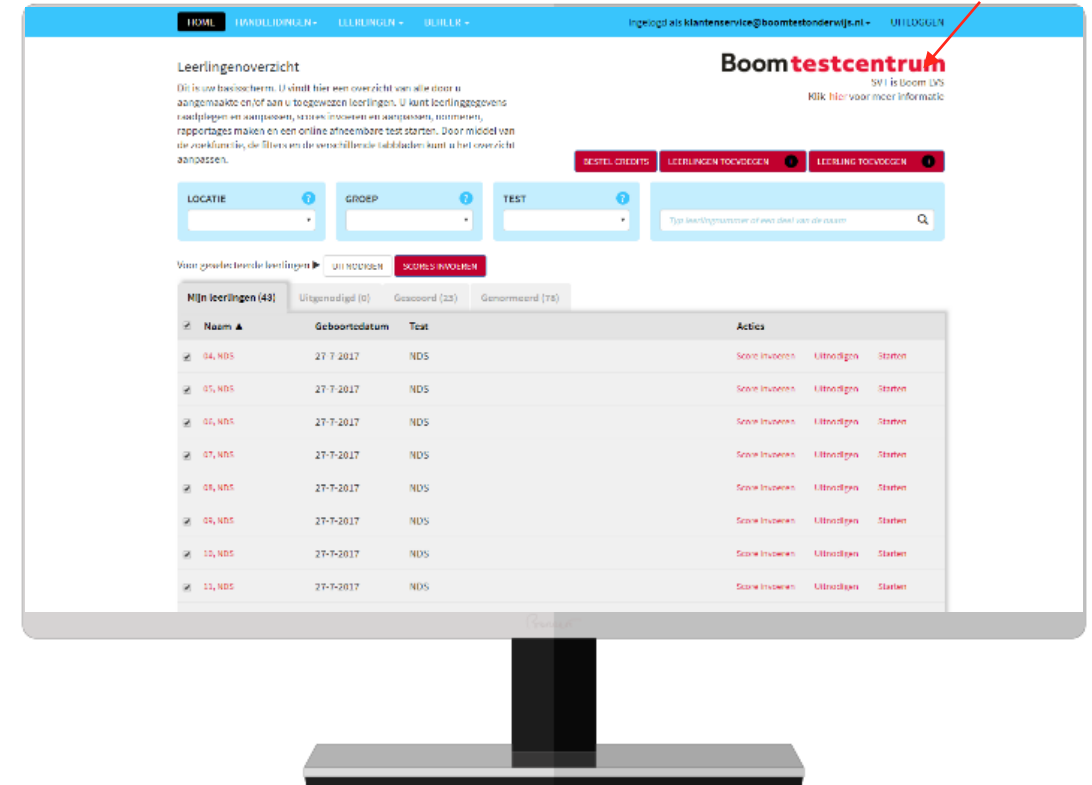


1. Er is een koppeling met ParnasSys, ESIS, Schoolkr8 en FocusPO. Kijk op <https://www.boomtestonderwijs.nl/boom-testcentrum/handleidingen> voor een uitgebreide handleiding per LAS

## Handmatig een leerling toevoegen

\*Heb je een koppeling met je LAS, dan worden de leerlingen automatisch geïmporteerd. Heb je geen koppeling<sup>1</sup>, dan kun je leerlingen handmatig toevoegen.

1. Klik op de 'home' knop link bovenin je scherm.
2. Klik op de knop 'leerlingen toevoegen' of 'leerling toevoegen'
3. Vul de gegevens van de leerling(en) in en voeg de leerling(en) eventueel toe aan een locatie en/of groep.
4. Klik op de rode knop 'Leerling toevoegen' of op 'Leerlingen opslaan' als je meerdere leerlingen in een keer hebt ingevoerd.
5. Je komt terug in je leerlingoverzicht en ziet de toegevoegde leerlingen er tussen staan.



1. Er is een koppeling met ParnasSys, ESIS, Schoolkr8 en FocusPO. Kijk op <https://www.boomtestonderwijs.nl/boom-testcentrum/handleidingen> voor een uitgebreide handleiding per LAS



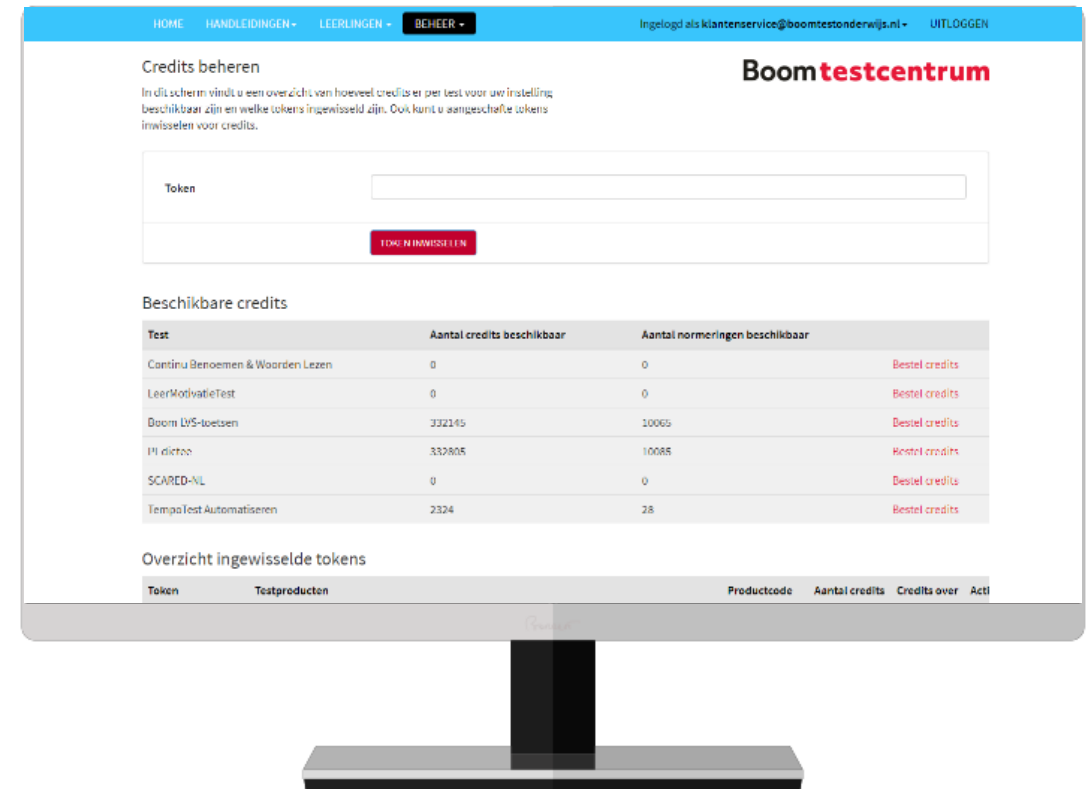
## Credits om te normeren

Voor het normeren van de toetsen heb je credits nodig. Heb je een **Boom LVS abonnement**? Dan heb je al credits en kun je onbeperkt normeren.

Heb je een van de volgende tests: CB&WL, NDS, NIO of TTA? Dan zitten de credits bij de materialen inbegrepen.

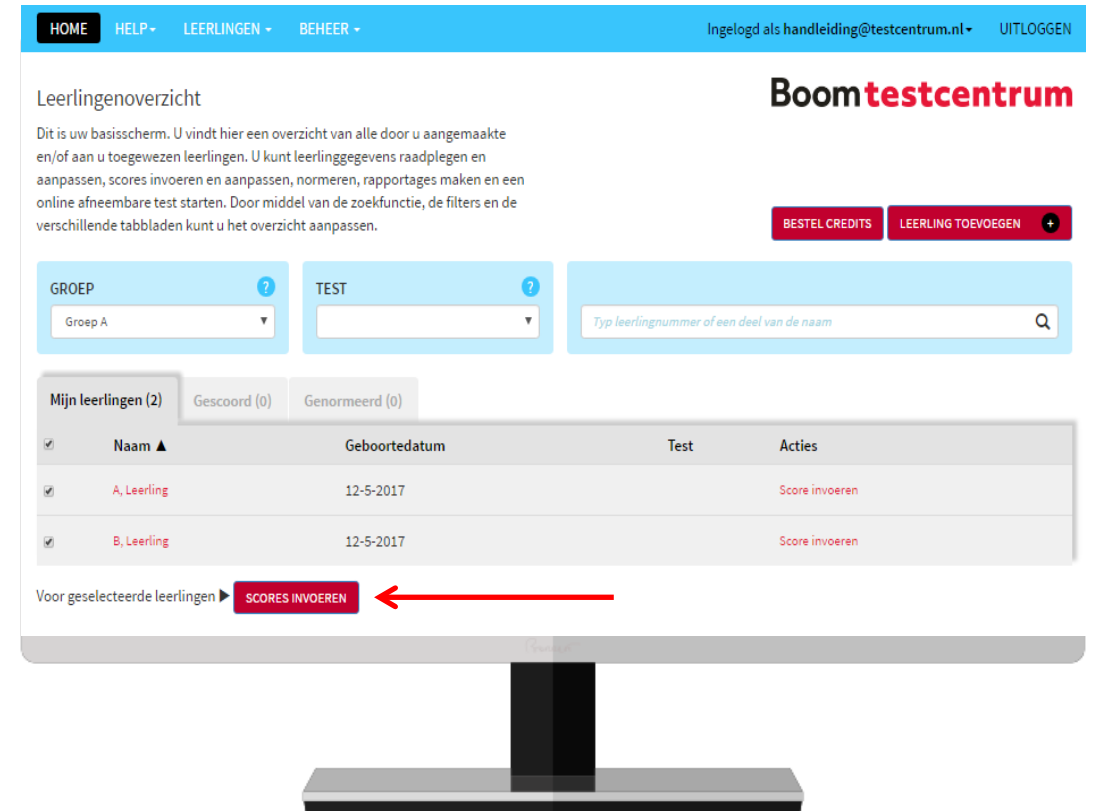
In de andere gevallen kun je credits los aanschaffen.

1. Om credits aan te schaffen, klik je op '**Bestel credits**'.
2. Je wordt doorgelinkt naar de juiste pagina in onze webshop.
3. Na het bestellen ontvang je een mail met een token.
4. Ga in het Boom testcentrum via 'Beheer' naar '**Credits beheren**'. Voer het token in en klik op '**Token inwisselen**'. De credits zijn nu geactiveerd.



## Scores invoeren en normeren

1. Vink de leerlingen aan voor wie je een score wilt invoeren en klik op 'Scores invoeren'.
2. Selecteer de toets, de afnamedatum en de normeringsmaand. Wil je voor enkele leerlingen een afwijkende DL hanteren, dan kun je dit in het volgende scherm aanpassen.
3. In het tabblad 'Gescoord' zie je nu een overzicht van de ingevulde scores. Kijk na of je de scores goed hebt ingevoerd: als je eenmaal hebt genormeerd, dan kun je de scores niet meer aanpassen. Kloppen alle scores, dan klik je op de rode knop 'normeren'.
4. Er verschijnt een melding over het aantal **credits** dat wordt afgeschreven. Klik op 'OK'. (Bij het Boom LVS abonnement zijn credits inbegrepen en kun je onbeperkt normeren.)
5. In het tabblad 'genormeerd' staat nu een overzicht van de genormeerde scores.
6. Filter op afnamedatum om alleen de afnames te zien die je zojuist hebt ingevoerd.



HOME HELP LEERLINGEN BEHEER Ingelogd als handleiding@testcentrum.nl UITLOGGEN

### Leerlingenoverzicht

Dit is uw basisscherm. U vindt hier een overzicht van alle door u aangemaakte en/of aan u toegewezen leerlingen. U kunt leerlinggegevens raadplegen en aanpassen, scores invoeren en aanpassen, normeren, rapportages maken en een online afneembare test starten. Door middel van de zoekfunctie, de filters en de verschillende tabbladen kunt u het overzicht aanpassen.

**Boomtestcentrum**

BESTEL CREDITS LEERLING TOEVOEGEN

GROEP TEST

Groep A

Typ leerlingnummer of een deel van de naam

Mijn leerlingen (2) Gescoord (0) Genormeerd (0)

Naam	Geboortedatum	Test	Acties
A, Leerling	12-5-2017		Score invoeren
B, Leerling	12-5-2017		Score invoeren

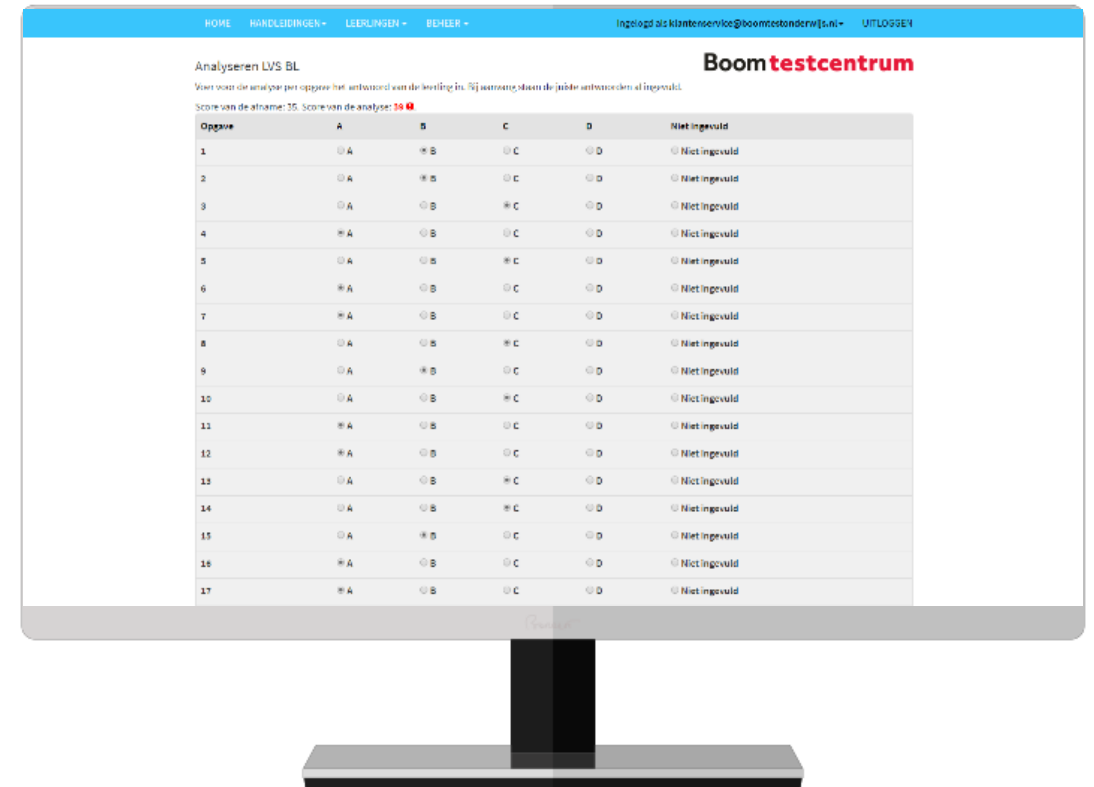
Voor geselecteerde leerlingen SCORES INVOEREN



## Verdiepende analyses maken (gratis)

Na normering kun je voor de Boom LVS-toetsen Begrijpend Lezen, Spelling en Rekenen-Wiskunde, de TTA en het PI-dictee een verdiepende analyse maken. Zo kun je je lesaanbod nog beter op de behoeften van je leerling(en) afstemmen.

1. Ga naar het tabblad 'genormeerd' en klik achter de naam de een leerling op 'Analyseren'.
2. Vul de gevraagde gegevens in.
3. Klik op 'opslaan'. Achter 'Analyseren' komt nu een groen vinkje te staan.
4. Klik op 'rapport maken', de analyse is nu aan het pdf-rapport toegevoegd. In de analyse is de score per hoofd- en subcategorie of foutencategorie weergegeven.

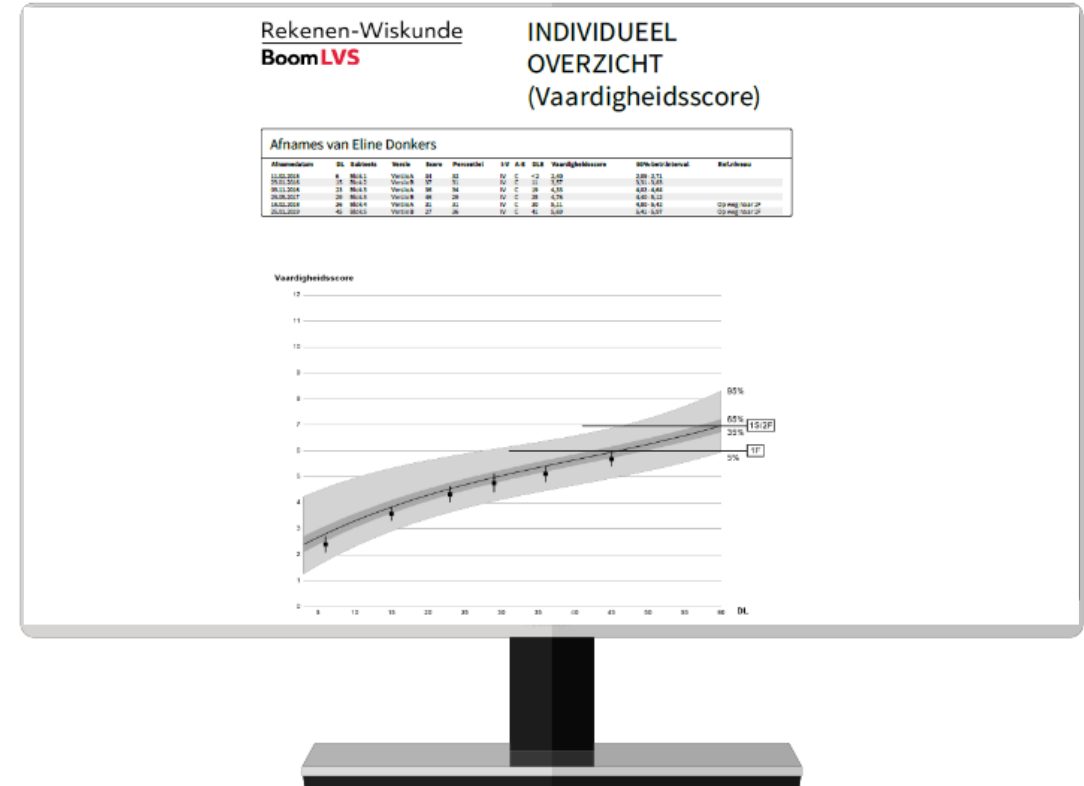


The screenshot shows the 'Analyseren LVS BL' interface. At the top, there are navigation tabs: 'HOME', 'HANDLEIDINGEN', 'LEERLINGEN', and 'BEHEER'. The user is logged in as 'als klantenservice@boomtestcentrum.nl'. The page title is 'Analyseren LVS BL' and the Boomtestcentrum logo is visible. Below the title, there is a note: 'Voor wat de analyse per opgave het antwoorde van de leerling is. Bij aanwezig staan de juiste antwoorden al ingevuld.' The score is shown as 'Score van de afname: 35. Score van de analyse: 19/44'. The main table has columns for 'Opgave', 'A', 'B', 'C', 'D', and 'Niet ingevuld'. The table contains 17 rows of data, each representing a student's performance on a specific question.

Opgave	A	B	C	D	Niet ingevuld
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Groeigrafieken bij de Boom LVS-toetsen, en het PI-dictee (gratis)

1. Een groeigrafiek geeft een overzicht van de scores van een leerling op een vaardigheid, bijvoorbeeld Rekenen-Wiskunde. Door de scores van meerdere toetsmomenten op een rij te zetten, krijg je goed inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt. Ga naar het **'home-scherm'** en klik op de naam van de leerling.
2. Selecteer de toetsenmomenten die je in de grafiek wilt zien of klik op de naam van een toets om alle toetsen met deze naam in een keer te selecteren, bijvoorbeeld LVS RW 2019.
3. Klik op **'overzicht maken'** en kies of je de groeigrafiek op basis van DLE of vaardigheidsscore wilt zien.
4. De groeigrafiek wordt als download weergegeven in je browser en kun je printen of opslaan.



## Contact

We kunnen ons voorstellen dat je niet dagelijks met het Boom testcentrum bezig bent, dus kom je er niet uit? Raadpleeg dan de uitgebreide handleiding of laat ons je helpen als je vragen hebt. We staan altijd voor je klaar en beantwoorden graag al je vragen. Neem hiervoor contact op met de afdeling Klantenservice van Boom test onderwijs.



**Telefoon: 020 524 45 14**



**klantenservice@boomtestonderwijs.nl.**

